

● Comezo

Ao abrir a folla de cálculo, mostrarase unha alerta de seguridade. Premer sobre o botón **Activar macros**.

Para ir ao índice, elixir unha destas opcións:

- Premer sobre a pestana **Índice** situada na parte inferior.
- Pulsar a tecla [Ctrl] mentres se preme sobre a cela **Índice** situada na parte superior dereita.

Para ver a axuda, unha destas opcións:

- Premer sobre a pestana **Axuda** situada na parte inferior.
- Pulsar a tecla [Ctrl] mentres se preme sobre a cela **Axuda** situada na parte superior dereita.

● Ir a un tema

Para ir á pestana correspondente a un determinado tipo de exercicio, elixir unha destas opcións:

- Buscar a pestana relativa ao **Tema** na zona inferior e premer sobre ela. (Se non está á vista, premer varias veces na icona ► da pestana **|◀◀▶▶|**, situada na zona inferior esquerda, ata que apareza pola dereita).
- Ir ao índice: localizar a cela coa ligazón **Índice** na zona superior dereita e:
 - pulse a tecla [Ctrl] mentres se preme sobre **Índice**,
 - ou faga dobre clic en **Índice**.

Cando estea no índice:

- pulse a tecla [Ctrl] mentres se preme sobre **Tema**,
- ou faga dobre clic en **Tema**.

● Teclado e rato

Teclas

		Abreviatura
Aceptar	[↵] ([Intro] ou [Enter] ou [Entrar])	[↵]
Borrar á dereita	[Supr] (ou [Del] ou [Delete])	[Supr]
Borrar á esquerda	[⌫] [←] ou [Backspace]	[⌫]
Espazador	[Esp]	[Esp]
Frecha abaixo	[↓]	[↓]
Maiúscula	[⇧] ou ([Shift] ou [Mayús])	[⇧]
Tabulador	[⇧] (ou [Tab] ou [tabulador])	[⇧]

Teclas simples

Aceptar	[↵]	[↵]
Cela seguinte	[⇧]	[⇧]

Combinación de teclas

	Premer ao mesmo tempo as teclas:	Abreviatura
Ir ao principio da páxina	[Ctrl] e [Inicio]	
Cela anterior	[⇧] e [⇧]	
Desfacer acción anterior	[Ctrl] e [Z]	([Ctrl]+[Z])
Copiar	[Ctrl] e [C]	([Ctrl]+[C])
Pegar (<i>Desaconsellado</i>)	[Ctrl] e [V]	([Ctrl]+[V])
Pegar sen formato (menú)	[Ctrl], [⇧] e [V]	([Ctrl]+[Alt]+[V])
Pegar sen formato (rápido)	[Ctrl], [Alt], [⇧] e [V]	([Ctrl]+[Alt]+[⇧]+[V])
Punto multiplicación	[⇧] e [3]	([⇧]+[3])
Subíndice	[⇧] e [_], {número ou signo} e {, [⇧] ou [↵]}	([_]+n.º+[↵])
Superíndice	[⇧] e [^], {número ou signo} e {[Esp], [⇧] ou [↵]}	([⇧]+[^]+n.º+[↵])
Ver opcións	[Alt] e [↓]	([Alt]+[↓])
Limpar formato	[Ctrl] e [M]	([Ctrl]+[M])

Rato

Seleccionar Premer dúas veces (dobre clic)

Teclado e rato


Seguir ligazón (na folla cálculo) [Ctrl] e premer na ligazón, ou facer dobre clic na ligazón.

● Datos

Para borrar os datos, elixir unha destas opcións:

- **Datos, instrucións e enunciado:**
 1. Premer sobre o menú: Editar → Seleccionar → Seleccionar celas desprotexidas
 2. Pulsar a tecla Supr.
- **Tódolos datos:**
 1. Premer sobre calquera cela de datos:
 2. Premer sobre o botón **Borrar datos**
 3. No diálogo «Borrar os datos desta folla?», premer sobre o botón **Aceptar**.
- **Só algúns dos datos:**
 1. Seleccionar co rato unha área na que se atopen os datos que se desexan borrar.
 2. Premer sobre o botón **Borrar datos**
 3. No diálogo «Borrar os datos no intervalo seleccionado?», premer sobre o botón **Aceptar**.

Para elixir unha opción seguir estes pasos:

1. Premer sobre a cela:
2. Premer sobre a frecha  para ver a lista despregable.
3. Desprazarse pola lista e elixir unha opción.

Para anotar unha cantidade:

Premer sobre unha cela: , e escribir nela a cantidade.

Se o formato no que se mostra un valor non é o axeitado (por exemplo 1,00E-01), premer sobre a cela e pulsar ao mesmo tempo as teclas [Ctrl] e [M] para limpar o formato (verase 0,1).

Para poñer un valor en notación científica, elixir unha destas opcións:

- Escribir o número en formato científico 0,0E-0 da folla de cálculo.
- Escribir o número en formato habitual 0,0·10⁻⁰.
- Seleccionar o valor noutro documento, copialo ([Ctrl]+[C]) e pegalo ([Ctrl]+[Alt]+[⇧]+[V]).

Exemplos de escritura en formato científico:

	Escriba:	Na cela aparecerá:
Folla de cálculo:	3E-9	<input type="text" value="3,00E-09"/>
Formato habitual:	3,00[⇧][3]10[⇧]^-[Esp][⌫][⇧]^9[←]	<input type="text" value="3,00·10<sup>-9</sup>"/>

(Despois do signo - pulsar o espazador [Esp]. Pulsar a tecla [⌫] para borrar o espazo).

Se ese número xa estaba nun documento, pódese copiar e pegar seguindo estes pasos:

1. Seleccionar: premer sobre o comezo do número e arrastrar o rato ata o final ou dobre clic
2. Copialo: menú Editar → Copiar ou [Ctrl]+[C]
3. Premer sobre a cela:
4. Pegalo: menú Editar → Pegado especial → Pegar texto sen formato ou [Ctrl]+[Alt]+[⇧]+[V]

● Fórmulas químicas

Cando haxa que escribir unha fórmula química, pode facerse sen subíndices nin superíndices.

Pero pódense escribir fórmulas químicas nas celas de cor branca e bordo verde, indicando os subíndices

con «_» e os superíndices con «^». Tense que escribir o símbolo [] ou [^] antes de cada carácter.

Se se ten instalada a fonte Linux Libertine G ou Linux Biolinum G, os superíndices dispóñense sobre os subíndices como en SO₄⁻. Noutras fontes o aspecto non é tan bo: SO₄²⁻.

Desde a versión 5 de LibreOffice os subíndices e superíndices substitúense mentres se escribe.

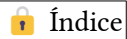
Para escribir a fórmula do ión sulfato SO₄²⁻:

1. Escribir: SO_4
2. Pulsar o espazador. (e a fórmula cambia a SO₄).
3. Borrar o espazo.
4. Seguir escribindo: ^2
5. Pulsar o espazador (e a fórmula cambia a SO₄²).
6. Seguir escribindo: ^-
7. Pulsar a tecla [←] (ou [↩]).

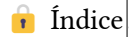
SO_4[Esp][⌫]^2[Esp][⌫]^-[←]
C_4[Esp][⌫]H_1[Esp][⌫]_0[←]

SO₄²⁻
C₄H₁₀

● Tipos de problemas

Na páxina , aparecen as ligazóns ás follas cos tipos de problemas que pode resolver.

Para ir a algún deles, manteña pulsada a tecla Ctrl mentres fai clic co rato no [Tema](#) que contén o tipo de problemas desexado, ou faga clic co rato na lapela inferior correspondente.

O nome da pestana de cada tipo de problemas pode verse na columna baixo **Pestana** na páxina .

● Outros cálculos

En tódalas pestanas aparecen unhas celas baixo o epígrafe: **OUTROS CÁLCULOS**.

Nelas pódense escribir fórmulas para facer cálculos.

Para poñer unha fórmula nunha cela, hai que empezar escribindo «=» e logo poñer símbolos de operacións («+», «-», «*» ou «/») e premer sobre as celas coas que operar.

Por exemplo, para que na cela A3 se faga a suma entre os números que hai nas celas A1 e B1:

1. **Premer sobre a cela** na que quere escribir a fórmula.
2. **Escriba o signo igual [=]** na cela. Isto lle indica a LibreOffice que escribe unha fórmula.
3. Agora pode seguir de calquera destas maneiras:
 - Premer sobre a cela A1. Pulsar a tecla [+]. Premer sobre a cela B1.
 - Ou escriba a fórmula: =A1+B1
onde A1 e B1 son as coordenadas das celas que quere sumar.
4. **Pulsar a tecla [↵]** para completar a entrada.

A cela mostrará agora o resultado da fórmula.

Pódense usar unha variedade de funcións matemáticas para as fórmulas, como SUM para sumar ou RAÍZC para calcular a raíz cadrada. Consultar a axuda de LibreOffice para obter unha lista completa das funcións dispoñibles.

Cando a cela que contén o dato está en formato científico, como $6,67 \cdot 10^{-11}$, tense que empregar a función AVALOR, para que o transforme nun número. Por exemplo, a fórmula para calcular a velocidade na órbita

$$v = \sqrt{\frac{G \cdot M}{r}}, \text{ se os datos se atopan nas celas do cadro (e tendo en conta que } r \text{ é a suma: } R + h), \text{ sería:}$$

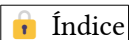
$$=RAÍZC(AVALOR(J8)*J2/(J3+J6))$$



	H	I	I	K
2	Masa	$M =$	5,97E+24	kg
3	Raio	$R =$	6,37E+06	m
4				
5	Masa	$m =$		kg
6	Altura	$h =$	693 000	m
7				
8	Constante da gravitación	$G =$	$6,67 \cdot 10^{-11}$	$N \cdot m^2/kg^2$

A cela onde escribiuse a fórmula, por exemplo H22, presentaría o resultado: 7508,53966 609 457. Para obter un aspecto máis lexible podería empregarse a función NUMFORMA. Se noutra cela, por exemplo J22, escríbese a función =NUMFORMA(H22) o que se vería en J22 sería: $7,51 \cdot 10^3$.

Na pestana «Introd» hai máis información das funcións exclusivas que pode empregar. Para velas, fagcer dobre clic na ligazón [funcións](#) da folia de cálculo.

● Exemplos

Na columna da dereita da páxina , aparecen as ligazóns ás follas que conteñen copias dos datos dos problemas dos tipos que pode resolver. Se quere consultalos, manteña pulsada a tecla Ctrl mentres fai clic co rato no [Tema](#) que contén o tipo de problemas desexado, ou faga clic co rato na lapela inferior correspondente.

Note que as follas con exemplos comezan todas pola letra D, como  D_Satelites ou  D_AcidoBase.